

誠正中學彰化分校學籍相關證明申請書

申請事項：補發畢業證書國中成績證明書高中職成績證明書

原證明書遺失原因：_____

申請理由：_____

申請人資料：(註記※者為必填欄位)

※姓名：_____ ※出生日期：_____年____月____日

※身份證字號：_____

※連絡地址：_____

※連絡電話：1. _____ 2. _____

畢業學年度(如申請補發畢業證書者)：_____學年度

出院日期：_____年____月____日 在院學號：_____

★申請前請先詳閱背面說明

★申請人應檢附資料如背面說明

| |
|----------------|
| 補發畢業證書字號 |
| ※以下由本院填列： |
| 彰田高進畢字第_____號 |
| 彰田中補分畢字第_____號 |
| 田小補分畢證字第_____號 |
| 補發日期： 年 月 日 |

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請注意事項：

- 一、因相關學籍證明書皆須至本分校學籍合作學校之校本部核章，需 1-2 天之作業時間，無法馬上發放予申請人，故建議申請人以通信方式辦理為宜。
- 二、通信辦理方式：請將本申請書連同下列應檢附資料寄至 52044 彰化縣田中鎮山腳路五段 360 巷 170 號誠正中學彰化分校教務科註冊組收即可，證明文件辦妥後，會免費將申請之學籍文件以掛號郵寄給申請人。
- 三、親自辦理方式：請持本申請書連同下列應檢附資料至本分校教務科申請。
- 四、如變更過姓名者，請於姓名處註記更改前姓名。
- 五、學籍證明承辦人連絡電話：04-8742111#304，04-8746174 註冊組長

應檢附資料：

- 本申請書
- 身份證正反面影本乙份
- 一吋半個人大頭照兩張