

勵志中學新進代理教師應繳證件一覽表

科目：

姓名：

序號	證件名稱	新進 教師	自我 檢核	應備 份數	備註
1	新進人員報到單	V		1份	
2	郵局存款簿封面影本	V		1份	
3	彩色1吋相片	V		2張	
4	國民身分證正反面影本	V		1份	
5	戶口名簿影本	V		1份	
6	最高學歷證件【大學、研究所】	V		1份	
7	教師證	V		1份	
8	退伍令或其他兵役證明（無者免附）	V		1份	
9	公務人員履歷表	V		1份	
10	教育實習或折抵教育實習年資暨擬提敘 職前年資明細表	V		1份	
11	公、私立學校歷次聘書、敘薪通知書、 離職證明書【無則免附】	V		1份	
12	公立醫療院所體檢表〈含胸部X光〉	V		1份	報到2週內繳交
13	其他證照（如英檢、專業證照等）	V			
14	合作社入股新台幣2000元	V			

※證件影本請以A4影印。

◎請備妥以上證件，於110年9月8日（星期三）08:30至12:00至本校人事室報到。

◎如有住宿疑問，請電洽總務處

連絡電話：04-8742111 分機212

※感謝您的協助，如有任何疑問，請電洽人事室

聯絡電話：04-8742111 分機205 or 204

電子信箱：chrp@mail.moj.gov.tw